

Referat af bestyrelsesmøde på HG

Tid og sted: HG (lærerværelset), d. 14.6.2022, kl.17.00-20.00.

Jörg Hübner, Mads Hasselager, Helle Josefsen, Gustav R. Burgdorff Ottosen, 1v (med stemmeret), Ulrik Knudsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Anette Knudsen, Claus Corneliussen, Sofie Ljungbo Jensen og Claus Ellekær Madsen.

Afbud: Mathias Ussing Seeberg, Mette Lene Jensen, Olivia Laura Gunneskov Bertram, 1x (uden stemmeret).

Referent: CLC/SOF

Dagsorden

1. Godkendelse af referat fra seneste møde (bilag 1)
Referatet blev godkendt uden bemærkninger.
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.
3. Kort orientering fra Elevråd, medarbejdere og rektor
Elevrådet orienterede om elevrådstur og om udfordring med kommunikation om, hvor stor indflydelse eleverne har på skolen.

Medarbejderrepræsentanter orienterede om nogle medarbejderes reaktioner på nogle udvalgte processer i foråret 2023 og fremhæver, at processerne har betydning for deres opfattelse af HG som en god arbejdsplads.

CEM svarede, at de noget fortættede processer uden vanlig medindflydelse og de processer, der oplagt kunne være håndteret bedre, har ledelsen påtaget sig ansvaret for på møderne med medarbejderne. SU har vist forståelse for de mere lukkede processer dette forår, da SU post festum blev præsenteret for baggrunden. Medindflydelsen på porteføljeprocessen kommer som annonceret på evaluerende møder med medarbejderne tilbage næste år.

Bestyrelsesformanden takkede for orienteringen og understregede, at reaktionerne primært er et anliggende for SU og først en opgave for bestyrelsen, hvis problemer ikke kan løses i SU.

Rektor orienterede om et brev fra ministeriet og brancheforeningerne med anbefaling af et alkoholfrit grundforløb. Vi skal følge den generelle henstilling, men ønsker ikke en alt for stram fortolkning og planlægger en caféaften d. 11.8. som alternativ til arrangementet i Dyrehaven. Ledelsen ønsker bestyrelsens godkendelse heraf, og bestyrelsen drøftede derefter forslaget.

Bestyrelsen støttede enstemmigt rektors forslag.

4. Status for søgetal 2023, oprettelse af klasser og ansættelser v. CLC
CLC orienterede om
 - a. Tal for optag
Proces og model for optagelse af elever har i år været meget anderledes ift tidligere skoleår. Dagens tal for 1g er 208, men vi forventer flere. Budgettet er sat til 224 elever (8 fyldte klasser).
Vi oplever et pres fra elever fra U/Nord pga. flytningen til Hillerød.
Bestyrelsesformanden understreger den vigtige samfundsmæssige opgave, HG skal løfte for uddannelsessøgende i Helsingør.
 - b. Klasser 2023-24
Vi forventer 8 nye GF-klasser og 8 nye studieretningsklasser til november.
Målet er 224 elever i alt ved tælleddag.
 - c. Ansættelser/afskedigelser
Vi har oplevet en stærkt stigende interesse for naturvidenskabelige studieretninger i de sidste 2 skoleår med et miss-match mellem vores ansattes kompetencer ift elevernes valg til følge. Som resultat heraf har vi afskediget 2 årsværk (fordelt på 3 ansatte) og reduceret ansættelsesgraden 30% for en ansat i samfundsfag, musik og fag i relation hertil. Dette har givet mulighed for ansættelser i naturvidenskabelige fag. 2 ansatte har valgt at opsigte deres stillinger på HG med udgangen af skoleåret, hvorfor vi har og er i gang med at ansætte yderligere 2 årsværk.
 - d. Fremtidens elevtal
Kvantitative fremskrivninger af elevgrundlaget frem til 2030 fra kommunens GIS-kontor og fra de skoler, vi modtager størstedelen af vores elever fra, peger på en forskydning fra offentlig til privat grundskole og viser samlet et mindre fald i demografien for vores

elevgruppe frem mod 2030.

Får vi ikke lov til at udbyde HHX/HTX fra 2024, forventer vi at komme ned på 7 stx-spor. Denne fremskrivning er dog behæftet med en vis usikkerhed.

5. Budget 2023: budgetopfølgning & status på budget 2024 og 2025 med fremtidsudsigter ift. optag og taxameter v. AKN/CEM (bilag 2)

AKN orienterede om, at det forventelige resultat vil lande på ca 500t kr forudsat vi når de 224 elever som budgetteret. Rektor supplerede, at målet som altid er et mindre, men positivt resultat. Fremskrivninger vil løbende blive justeret og fremlagt for SU.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2023.

6. Status på MTU 2022 opfølgning: Ny porteføljemodel for fordeling af opgaver v. CEM/Jörg

Rektor præsenterede den nye porteføljemodel, som er et forsøg på at imødegå kritikken af manglende retfærdighed og transparens. Denne kritik kom frem i MTU 2022 og stod i kontrast til en positiv tillid til ledelseskvaliteten.

Rektor fremhævede det gode samarbejde med TR om modellen. Det er rektors indtryk, at $\frac{2}{3}$ af lærerne er tilfredse med fordelingen og transparensen i modellen. Alle undervisere har en dialog med nærmeste leder om den konkrete portefølje. Tidsregistreringen vil løbende blive sammenholdt med porteføljen i kvartalsvise samtaler med nærmeste leder.

Medarbejderrepræsentanter udtrykte stor tilfredshed over, at ledelsen har lavet en model, men ønskede, at processen havde været mere inkluderende.

Der ses frem til en løbende evaluering og justering af modellen det kommende skoleår.

Rektor kvitterede for denne tilbagemelding og sagde, at ledelsen ikke har været tydelig nok på personalemøder om, hvad man med rette kan forvente at feedback ville føre til og hvad ændringer kan betyde for balancerne i den samlede model.

Bestyrelsesformanden rundede punktet af med tilfredshed med, at en porteføljemodel er lavet på meget kort tid og er på plads til det nye skoleår.

7. Status på HG's strategi og strategiske indsatser v. CEM/Jörg (bilag 3)

Rektor orienterede om, at den nuværende strategi udløber i 2023. Derfor blev det besluttet, at beslutningen om ny strategiproces blev udskudt til

septembermødet. Formanden tilføjede, at den nuværende strategi fra seminaret på Konventum stadig er retvisende og et godt grundlag.

8. Kvalitetssystem v. CEM/Jörg

Rektor præsenterede udkastet til det nye kvalitetssystem, der er baseret på Balanced Scorecard og skal understøtte vores strategi. Input fra bestyrelsesseminaret på Konventum er forsøgt formuleret til målbare indikatorer for kvalitet på HG. Udkastet skal i den kommende tid præciseres i samspil med elevråd og medarbejdere på HG. Medarbejdere vil blive præsenteret for systemet i løbet af august, og et endeligt forslag fremlægges på bestyrelsesmødet september 2023.

Et nyt punkt er kvartalsvise dialogbaserede medarbejdertrivselsundersøgelser og en aktiv involvering af SU i opfølgningen med det formål at styrke medarbejderes medansvar og medindflydelse på egen trivsel.

Bestyrelsesformanden støtter dette syn og understreger, at det er ledelsens ansvar at skabe rammer for et godt arbejdsmiljø og medarbejdernes ansvar at udfylde dem for at skabe et godt arbejdsmiljø.

Bestyrelsen drøftede de nye kvartalsvise medarbejderundersøgelser funktion i forhold til andre evalueringer. Der var enighed om et generelt behov for tydeliggørelse af formål med og opfølgning på evalueringer, herunder også de systematiske undervisningsevalueringer.

Bestyrelsen roser den konkrete form, som ideerne fra seminaret har fået og vil gerne høre mere, når processen har været i gang i et stykke tid.

9. Status på ansøgning om HHX/HTX v. CEM/Jörg

CEM gav en kort opsamling på processen. Vi har herefter søgt om udbud af både HHX og HTX uden samarbejde med ekstern part. Denne ansøgning er blevet behandlet i de relevante udvalg under Region-H. Vi afventer p.t. endelig behandling i Regionsrådet inden sagen sendes videre til undervisningsministeren, fra hvem svar først forventes til august.

10. Information om HG og Notat til SU (bilag 5, 6 & 7)

Der var ingen spørgsmål til de fremsendte bilag.

CEM tilføjede, at der ved sidste revision blev efterlyst en handleplan for sociale klausuler. En handleplan eksisterer og er vedhæftet indkaldelsen til dette møde.

11. Mødedatoer for skoleåret 2023-24

Ledelsen melder ugerne ud, og datoen fastsættes herefter.

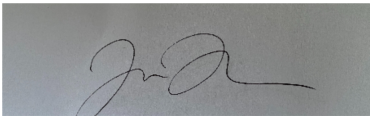
12. Evt.

a) Elevrådsformanden spurgte, hvorfor læseferien på HG i år startede sent.

Rektor svarede, at det er noteret og vil blive planlagt anderledes fremadrettet.

b) Rektor orienterede om, at vi påtænker at skifte revisionsfirma. Den tidligere bestyrelse gav ledelsen bemyndigelse at træffe beslutning om at skifte. Rektor ønsker også den nuværende bestyrelses godkendelse til at fortsætte denne proces. Bestyrelsen godkendte og gav tilsagn.

Ref. SOF CLC 14.6. 2023



Mads Hasselgaard

Helle Josefsen

Gustav Otte

Ulrik Knudsen

Nikkel Emil Jensen

Mathias Ussing Seeberg

Helle Louise

Olivia Laura Gunneskov

INTRANOTE signing

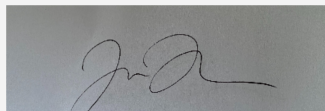
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Jörg Hübner

ID: 816f036e-1412-aa68-3d66-970aa3b5ade0

Dato: 2024-01-30 10:43 (UTC)



Mads Hasselager

ID: c22a318c-de0d-0cc9-bec6-e879a88348e0

Dato: 2024-01-30 10:53 (UTC)

Mads Hasselgaard



Helle Josefsen

ID: 97fc7552-ef70-a65e-11d1-3cc3fa3b677b

Dato: 2024-01-30 09:09 (UTC)

Helle Josefsen



Gustav R. B. Ottosen

ID: be178165-7f8e-2850-31a6-dc2374de6b2a

Dato: 2024-02-01 10:04 (UTC)

Gustav Ottosen



Ulrik Knudsen

ID: b827d735-583c-e7bb-5714-7421e7031a7a

Dato: 2024-01-30 08:56 (UTC)

Ulrik Knudsen



Mikkel Emil Jensen

ID: 84c81f43-41da-6a8b-ff69-560d1621559a

Dato: 2024-01-30 10:10 (UTC)

Mikkel Emil Jensen



Mathias Ussing Seeberg

ID: 271fc921-23e7-669a-1a34-fb5450f797b0

Dato: 2024-02-07 12:17 (UTC)

Mathias Ussing Seeberg



Mette Lene Jensen

ID: cb520211-73f4-a9b6-1e4f-7fc8ae31ac93

Dato: 2024-01-30 21:09 (UTC)

Mette Lene Jensen



Olivia Laura Gunneskov

ID: 58ccf6df-8d7e-e370-b747-f81f667752ee

Dato: 2024-01-30 10:30 (UTC)

Olivia Laura Gunneskov



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemple med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.