

Referat af bestyrelsesmøde på HG 15. marts 2023

Tid og sted: HG (lærerværelset), d. 15.3.2023, kl. 17.00-20.00.

Jörg Hübner, Mathias Ussing Seeberg, Mette Lene Jensen, Helle Josephsen, Ulrik Knudsen (med stemmeret), Mikkel Emil Jensen (uden stemmeret), Gustav Burgdorff Ottosen, 1w (uden stemmeret), Anette Knudsen, Claus Corneliussen, Sofie Ljungbo Jensen og Claus Ellekær Sommer-Madsen.

Gæster: Revisor Jesper fra PWC under pkt. 3

Referent: CLC/SOF

Afbud: Mads Hasselager og Savannah Pierre, 3w (med stemmeret)

Orientering del 1

1. Godkendelse af referat fra sidste møde, bilag 1
Referatet blev godkendt.
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.
3. Gennemgang af årsrapport og revisionsprotokollat for 2022 v. AKN/revisor for PWC (bilag 2 og 3)

Jesper Randall PWC forklarede sin rolle som revisor for HG og gennemgik regnskab, årsrapport og revisionsprotokollat.

Som det fremgår af årsrapporten, er der ikke fundet væsentlige fejl eller mangler ved revisionen. Der er ingen kritiske bemærkninger i påtegningen.

Jesper Randall PWC gennemgår protokollen, der er lavet ud fra STUKs krav. Konklusionen er, at påtegningen er uden kommentarer og der er ingen væsentlige juridisk-kritiske forhold.

Bestyrelsen drøftede punkterne til opfølgning i revisionen, og her skal ledelsen følge op ift. at udarbejde en plan for at HG kan leve op til ansættelser ift. sociale klausuler.

På samme vis skal ledelsen forestå, at eleverne snarest får udarbejdet en undervisningsmiljøvurdering (UVM).

CEM tilkendegav, at ledelsen naturligvis forelægger en plan for de sociale klausuler ved næste bestyrelsesmøde, og at en UVM er i proces. Fremadrettet skal UVM gennemføres på samme tidspunkt som medarbejdernes APV.

Bestyrelsesformanden takker Jesper for rapporten og konkluderer, at gymnasiet har en god økonomistyring.

Årsrapport og protokollat udsendes efter mødet til elektronisk underskrift af AKN.

4. Kort nyt fra HG

Orienteringspunkt

a) Elevråd

Gustav berettede, at elevrådet arbejder på samværspolitik elever imellem og imellem lærere og elever.

Et andet punkt har været ExamCookie, hvor der har været debat om, hvorvidt det er moralsk korrekt og juridisk korrekt at bruge overvågning til eksamen.

Eleverne ønsker en opslagstavle, f.eks. trello, og bestyrelsesformanden vil sende link til denne shareware øsning til elevrådsforpersonen.

Elevrådet er fuldt af gå på mod og er kommet godt fra start.

b) Medarbejderrepræsentanter

Det vigtigste emne for tiden er den nye model for fordelingen af opgaver med flere planlægningstal og større transparens. Den nye model blev sendt ud mandag og præsenteret af ledelsen på en fælles møde d.d. Medarbejderside roste mødet og ledelsen for at være lydhør ift en model med flere tal og større transparens.

Medarbejderside ser frem til næste personalemøde og til at give videre feedback på modellen.

c) Rektor

CEM roste ligeledes dagens møde om opgavefordelingen. CEM har ingen præference for en model med planlægningstal, men er det en forbedring ift transparens og øget oplevelse af retfærdighed, skal vi gå ind i det.

De fire årlige tidsregistreringssamtaler kvalificeres med planlægningstallene.

En konsekvens af indførelsen af denne nye model er, at der har været en lavere grad af medindflydelse til faggruppernes fordeling af opgaverne i dette første år med den nye model. Ambitionen er, at processen igen kan åbnes mere op fra det næstkommende skoleår. Udfordringen fra et ledelsesperspektiv bliver at balancere dilemmaerne i fordelingen, og vi vil nu tage input med fra næste møde med fremlæggelse af eksempler på porteføljer. Når vi gør dette, handler det både om kvalitet og arbejdsmiljø, så vi i fællesskab kan løfte kerneopgaven.

Rektor roser elevrådet for en god og konstruktiv start på samarbejdet.

Bestyrelsesformanden roste processen og konkluderede, at fordeling af arbejdsopgaver er en ledelsesopgave og ikke en sag for bestyrelsen.

5. Status for søgetal for optageåret 2023 / skoleåret 23/24 v. CLC

CLC orienterede om søgetal modtaget g.d., og om at ansøgerne i år fordeles med en ny, midlertidig og mere lukket model ift tidligere år. HG har desværre oplevet et markant fald i antal førsteprioritetsansøgere og har foreløbigt 179 ansøgere, hvoraf 16 skal til optagelsesprøve. Det svarer til situationen i 2018 og 2019 på samme sted i processen, som det fremgår af den omdelte grafiske oversigt.

Medarbejderne blev orienteret om dette tidligere i dag, og den nedjusterede forventning er nu 7 nye klasser i stedet for de 8 klasser, vi har regnet med og budgetteret med i 2023-24.

Ledelsen har været i kontakt med gymnasier i vores område, hvor flere skoler har set et fald i antallet af ansøgere. Det tyder umiddelbart på 3 ting:

- 1) en forventning om eftertilmeldinger, da der samlet set er få ansøgere ift demografien.
- 2) at det brandingsmæssige pendul mellem HG og EG muligvis er ved at svinge retur
- 3) at vi skal tilbage i arbejdstøjet med en gentænkning af markedsføring og branding af HG

Ledelsen håber på eftertilmeldinger, mange 2. prioritetselever, beståede elever til optagelsesprøverne, men det mest realistiske er, at vi afgiver 9 klasser og opretter 7.

Bestyrelsesformanden konkluderede, at vi må kende baggrunden for faldet i søgetallene til HG og andre skoler, før vi kan tale om hvad der skal gøres.

CEM tilføjede, at vi vender tilbage til punktet på bestyrelsesseminaret 27. - 28. marts 2023.

6. Revideret budget for 2023 og budgetopfølgning for 2023 v. AKN/CEM (bilag 4)
AKN gennemgår revideret budget og budgetopfølgning.
Budgetterne 23/24 afventer indtægter og udgifter afhængige af søgetal.

Elevrådsformanden spørger, hvorfor kantinedriften ikke ligger i budgettet.

Det korte svar er, at posten ikke er kommet med endnu i budget 2023. Det kommer inden juni-mødet.

CEM forklarer, at budgettet er udfordret af, at vi postcorona har måttet afbryde samarbejdet med flere elever end tidligere. Har vi 1. juni 2023 ikke flere elever end det nuværende søgetal, der søger HG, vil vi forventeligt justere antallet af medarbejdere.

Medarbejderrepræsentant spørger om scenarierne for personaletilpasning ift antal elever i antallet af klasser og opfordrer til, at ledelsen afventer udviklingen.

CEM svarede, at der er budgetteret med 8 nye klasser og et budget i balance. Bliver det kun 7, eller endnu værre 6 nye klasser, vil det medføre behov for personaletilpasninger, men det er endnu alt for tidligt at sige noget håndfast herom og ledelsen vil afvente udviklingen før vi handler herpå.

Bestyrelsesformanden afrunder punktet med at rose ledelsens konservative budgetlægning.

7. Uddannelsesdækning i Helsingør Kommune

Rektor orienterede om forhandlingerne med U/Nord, Kommunen og STUK, som startede efter U/Nord i november 2022 meddelte, at de opgav det planlagte byggeri af en ny skole ved Svingelporten. Rektors PP-oplæg vedlægges referatet.

3 scenarier

1. HG som fortsat stx-skole
2. HG som leverandør af HHX/HTX i samarbejde med en erhvervsskole (sandsynligvis U/Nord)
3. HG som udbyder af HHX/HTX

Rektor beder om bestyrelsens indstilling til hvilket scenarie, HG skal vælge, at gå videre med.

Bestyrelsen lægger vægt på, at der er så mange ungdomsuddannelser i Helsingør som muligt, så endnu flere unge i kommunen tager en ungdomsuddannelse.

Bestyrelsen drøfter herefter de forhold, der vil udgøre en risiko for Helsingør Gymnasium, hvis vi vælger at søge om udbudsretten/indgår i et samarbejde med en anden udbyder.

Fra elevside er der fokus på, at skal vi udbyde flere uddannelser på HG, så skal vi alle på HG gå all-in og integrere uddannelserne, så HG former og farver de nye uddannelser ind i den eksisterende kultur. Gør vi det, så skal vi nok lykkes. Går vi ikke all-in, så er risikoen for fiasko stor.

Medarbejderrepræsentant udtrykker forståelse for den uddannelsespolitiske målsætning om uddannelsesdækning, men pointerer, at der blandt medarbejderne er nogen bekymring for de mange ubekendte faktorer ved nye udbud, herunder betydningen for sammensætningen af lærerkollegiet ift. nye fag/fagrække, overenskomstforhold og en bekymring for, hvad der sker med det brand vi har opbygget på HG.

Bestyrelsesformanden konkluderer, at scenarie 2 (Udbud af HHX/HTX i samarbejde med U/Nord) vil være svært at indgå i med de erfaringer vi har med U/nord for nuværende. Valget står på den baggrund mellem scenarie 1 (HG alene med STX) og scenarie 3 (HG som udbyder af både HHX og HTX).

CEM fremlægger ledelsens oplæg til mandat og beder om bestyrelsens godkendelse til at vi på HG forfølger scenarie 3 (søge om HHX/HTX) og kan det ikke lade sig gøre, at vi på HG forfølger scenarie 1 (stx-skole).

Bestyrelsen var enige om, at der er mange udfordringer og muligheder i, at HG potentielt udbyder HHX og HTX. Mulighederne skal udnyttes, men det er afgørende vigtigt, ledelsen sammen med medarbejdere og elever er forpligtede på at tage disse bekymringer alvorligt og på at arbejde målrettet på, at vi med nye udbud har fuldt fokus på at integrere nye uddannelser i den eksisterende kultur. Bestyrelsen forpligter dig til gengæld på, at den med nye uddannelser alene vil have fokus på, at vi på HG gør den udvikling til en succes.

Bestyrelsen indstiller i enighed, at HG skal søge om at få udbuddet af HHX og HTX i Helsingør fra 2024.

8. Benchmark: BUVM og PWC (bilag 5 og 6)

Rektor fortalte, at vi vil bruge tid på det kommende seminar til at gennemgå de nye benchmarks og kæde dem sammen med det kvalitetssystem, vi skal udvikle.

Bestyrelsesformanden anbefaler, at alle læser bilagene inden seminaret.

9. Information om HG (bilag 7)

Der er ingen tilføjelser eller spørgsmål til informationsbilaget

10. Evt.

Bestyrelsesformanden orienterede om, at der er tegnet en bestyrelsesforsikring, og bestyrelsen vil gerne have et kopi af policen.

AKN fremsender en kopi af policen til bestyrelsesmedlemmerne.

Ref 17.3. 2023 SOF/CLC